

П Р И К А З

«15» января 2024 г.

№ 2

г. Махачкала

**Об утверждении плана работы по реализации мер противодействия
коррупции на 2024 год.**

В соответствии с планом работы Министерства Культуры Республики Дагестан по реализации мер противодействия коррупции на 2023-2024 годы и программой Министерства Культуры Республики Дагестан по реализации антикоррупционной политики на 2019-2024 годы.

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план работы ГБУ РД «Национальный Музей Республики Дагестан им. А.Тахо-Годи» по реализации мер противодействия коррупции на 2024 год.
2. Ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных планом, обеспечить своевременное исполнение и представление информации об исполнении.
3. Заместителю генерального директора Ахмедову М.Л. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУ РД «Национальный Музей Республики Дагестан им. А.Тахо-Годи».
4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Олейника И.В.

Генеральный директор



П.О. Магомедов

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ГБУ РД «Национальный музей
Республики Дагестан им. А. Тахо - Годи
П.О. Магомедов
15 января 2024 г.



План
работы по реализации мер противодействия коррупции
в ГБУ РД «Национальный музей Республики Дагестан им. А. Тахо - Годи» на 2024
год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Начальник кадровой службы Каджимагомаева Д.А.
2	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Заместитель генерального директора Олейник И.В. Главный бухгалтер Магомедова М.Д
3	Осуществление контроля над использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходованием внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с принятым «Положением о системе оплаты труда»	постоянно	Главный бухгалтер Магомедова М.Д.
4	Осуществление контроля над целевым использованием и экономией бюджетных средств, за выполнением условий контрактов,	постоянно	Главный бухгалтер Магомедова М.Д.

	недопущением проявления коррупционных действий при размещении госзаказов в рамках Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
5	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Музея при проведении правовой экспертизы	постоянно	Ведущий юрисконсульт Ахмедханов А.А.
6	Осуществление государственных закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе путём расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	постоянно	Главный бухгалтер Магомедова М.Д.
7	Вносить в трудовые договора работников пункт о нормах антикоррупционного законодательства и акнтикоррупционной политики	постоянно	Начальник кадровой службы Каджимагомаева Д.А.
8	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у работника, поступающей в установленном законодательстве порядке	Реагирование на каждый возникший случай	Заместитель генерального директора Олейник И.В.
9	Проведение проверок сведений о фактах обращения в целях склонения сотрудника музея к совершению коррупционных правонарушений	Реагирование на каждый возникший случай	Заместитель генерального директора Олейник И.В.
10	Регулярное размещение на сайте отчётности о финансово-хозяйственной деятельности Музея с целью обеспечения гласности и прозрачности	постоянно	Главный бухгалтер Магомедова М.Д. Ведущий специалист по связям с общественностью Курбанова М.К.