МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН им. А. ТАХО-ГОДИ
367000, г. Махачкала, ул. Даниялова, д.31, телефон 8 988 292 90 12, e-mail: takho-godi@dagmuzey.ru
https://www.dagmuzey.ru/ОГРН 1020502632391, ИНН/КПП 0562050754/057201001

«30» ноября 2023 г. № 79

ПРИКАЗ

Об утверждении прейскуранта цен на услуги, оказываемые в ГБУ РД «Национальный музей РД им. А.Тахо-Годи»

В целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг в соответствии с законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", со статьей 3 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" и Уставом ГБУ РД «Национальный музей РД им. А.Тахо-Годи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности ГБУ РД «Национальный музей РД им. А. Тахо-Годи» *(приложение № 1 к настоящему приказу)* и ввести в действие с 01.01.2024 г.

2.Утвердить Прейскурант цен на платные услуги и иной приносящей доход деятельности ГБУ РД «Национальный музей РД им. А.Тахо-Годи» *(Приложение №2 к настоящему приказу)* и ввести в действие с 01.01.2024 г..

3.Заместителю генерального директора - начальнику отдела по связам с общественностью и рекламной деятельности Ахмедову М.Л. в срок не позднее 01.12.2023 г. разместить на Интернет - сайте музея, а также на информационном стенде и (или) на окошке кассы входной зоны музея Прейскурант цен на входные билеты и дополнительные услуги, установленные настоящим приказом.

4.Кассирам билетным при продаже билетов посетителям с 01.01.2024г. руководствоваться Прейскурантом цен, установленным настоящим приказом.

5.Главному бухгалтеру Магомедовой М.Д. при составлении отчетности об оказании платных услуг, оказываемых музеем, с 01.01.2024г. руководствоваться Прейскурантом цен, установленным настоящим приказом.

Контролировать применение ответственными работниками установленных Прейскурантом цен при реализации билетов, оплате прочих оказанных услуг, составлении отчетов, а также при оформлении соглашений, договоров учесть цены, утвержденные в Прейскуранте.

6.Начальнику отдела кадров Каджимагомедовой Д.А. ознакомить ответственных работников с настоящим приказом с приложениями.

7.Приказ об утверждении прейскуранта цен на услуги от 07 сентября 2021 г. № 56 считать утратившим силу с 01.01.2024 г.

8.Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор _____ П.О. Магомедов

Приложение № 1
к приказу №79 от «30» 11 2023г.

Утверждаю:
Генеральный директор ГБУ РД
«Национальный музей Республики Дагестан
им. А. Тахо-Годи»
_____**П.О. Магомедов**

Положение
о платных услугах и иной приносящей доход деятельности ГБУ РД «Национальный музей РД им. А. Тахо-Годи»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ для определения порядка оказания платных услуг в ГБУ РД «Национальный музей Республики Дагестан им. А. Тахо-Годи» (далее – Музей), порядка формирования доходов от внебюджетной деятельности и расходования бюджетных средств, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности музея за качество предоставления платных услуг в рамках осуществления своей деятельности.

Настоящее положение разработано в соответствии с следующими нормативными правовыми актами:
Бюджетным кодексом РФ;
Гражданским кодексом РФ;
Налоговым кодексом РФ;
Основами законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 г. №3612-1
Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»
ФЗ РФ от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ»
Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
Законом РФ от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях»
Уставом Музея

1.1.Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- **Доходы,** полученные от внебюджетной деятельности-средства, полученные Музеем из внебюджетных источников, образование и расходование которых определяется законодательством РФ и Уставом Музея.
- **Платные услуги** – услуги, оказываемые Музеем в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.
- **Исполнитель услуги** – Музей, располагая квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, фондами, объемом информации и другими видами знаний в области ведения Музея, помимо основной деятельности, имеет право оказывать платные услуги населению в соответствии с перечнем услуг, перечисленных в Уставе Музея.
- **Потребитель услуги** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести товар или услугу, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.2. Музей осуществляет внебюджетную деятельность в целях:

- удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительских и прочих потребностей физических и юридических лиц;

- привлечения в Музей дополнительных финансовых (внебюджетных) средств, для осуществления уставной деятельности, улучшения материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников Музея.

1.3. Задачами осуществления внебюджетной деятельности являются:

- повышение эффективности работы Музея;
- обеспечение финансовой стабильности работы Музея;
- обеспечение условий для окупаемости затрат Музея на оказание услуг;
- стимулирование внедрения новых видов услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением в сфере культуры.
- удовлетворение потребностей посетителей (физических и юридических лиц) в области культуры, искусства, музейных, экскурсионных и прочих услуг.

2. Бюджетная и внебюджетная деятельность Музея, основные понятия и отличия

2.1. Понятие о деятельности Музея, осуществляемой в рамках государственного задания

Музейная деятельность - один из специализированных типов деятельности в сфере культуры, направленный на выявление, сохранение, изучение и публичное представление культурного достояния, включающего музейные предметы и музейные коллекции, объекты культурного и природного наследия и образцы традиционной нематериальной культуры.

Музей, выполняя государственного задание, оказывает следующие услуги, работы в соответствии с ведомственным перечнем:

Услуги:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях);
- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара).

Работы:

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях);
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (конференции, семинары, круглые столы, совещания, смотры, уроки Мужества и Памяти, торжественные вечера, гражданско-патриотические акции и иные мероприятия – по месту расположения Музея);
- выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры.

Для выполнения вышеперечисленных услуг, работ учредитель доводит до Музея субсидию на выполнение муниципального задания. Данное финансирование осуществляется из республиканского бюджета.

Финансирование за счет бюджета идет на: оплату коммунальных услуг, услуг связи, фонд оплаты труда, на содержание имущества, уплату налогов и другие расходы.

Бюджетное финансирование вышеперечисленных расходов осуществляется только на услуги, работы, отраженные в государственном задании согласно ведомственному перечню.

В случае, если услуги, работы выполняются сверх установленного государственного задания или не в рамках государственного задания, то финансирование расходов на подобные работы и услуги осуществляется за счет внебюджетных средств (доходов от внебюджетной деятельности).

2.2. Понятие о внебюджетной деятельности и услугах, осуществляемых за плату, сверх установленного муниципального задания

Внебюджетная деятельность – самостоятельно осуществляемая Музеем деятельность, направленная на получение дохода от:

- оказания услуг, отвечающих целям создания Музея;
- использования имущества в рамках ведения Музея;
- оказания посреднических услуг в рамках ведения Музея;
- осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям Музея.

Основные принципы осуществления внебюджетной деятельности Музея

Основными принципами осуществления внебюджетной деятельности является окупаемость затрат на оказание платных услуг Музеем, а также рентабельность работы Музея при оказании платных услуг.

2.3. В состав внебюджетных доходов от деятельности Музея входят:

- средства, полученные Музеем от оказания платных услуг в соответствии с уставной деятельностью и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности

3.1. Правила, условия, порядок оказания платных услуг:

Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

В соответствии с Уставом Музей имеет право получать доход от оказания следующих платных услуг:

- изготовление копии документов из фондов музея;

-организация и проведение в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;

- проведение открытых уроков, научных конференций, симпозиумов, круглых столов в залах музея;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими лицами консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- разработка и реализация проектов по развитию музейного туризма;

- проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности Музея;

- организация и осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, методической и издательской деятельности в сфере ведения Музея, в том числе издание и реализация каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций;

- оказание консультативных, информационных и методических услуг в сфере ведения Музея;

- организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея;

- организация и проведение благоустройства территории музея в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея;

- осуществление редакционной деятельности в сфере ведения Музея;

-создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото и кинопродукции) продукции, информационных и иных материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретённых за счёт средств от оказания платных услуг;

- экскурсионное и лекционное обслуживание в сфере ведения Музея;

- проведение экспертиз и оценки культурных ценностей, реставрационные услуги;

-осуществление переплётных и картонажных работ материалов, относящихся к сфере ведения Музея;

- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

- организация и проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, Республики Дагестан, торжественные церемонии) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

- предоставление предметов, находящиеся в фондах Музея, для фото-, кино- видеосъёмки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- создание музейного магазина и сети сувенирных ларьков для реализации.

-создание туристического музейного центра и оказание туристических услуг широкого спектра;

- организация и прием платных передвижных выставок;

- оказание услуг по организации пунктов питания для зрителей и сотрудников Учреждения.

Цены на услуги, оказываемые на возмездной основе, Учреждение определяет в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей вправе оказывать услуги, не указанные в его Уставе, если это не противоречит законодательству, в том числе перечисленному в п.1 настоящего Положения.

Платные услуги осуществляются Музеем в рамках договора с физическими или юридическими лицами. Договор может быть заключен в устной или письменной форме в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении.

Договор на оказание платных услуг, заключаемых Музеем, подписывается генеральным директором.

Перечень оказываемых платных услуг может быт увеличен по мере необходимости Приказом руководителя музея.

Музей несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

Расчеты за платные услуги, оказанные Музеем, осуществляются за наличный расчет с использованием контрольно-кассовой техники, потребителю при оплате услуги выдается документ, подтверждающий оплату (кассовый чек), а также путем перечисления денежных средств на банковский лицевой счет Музея в установленном порядке.

*Платные услуги, оказываемые Музеем, предоставляются посетителям по бланкам строгой отчетности - входной билет и прочие бланки утвержденной формы. Оплата оказанных платных услуг может быт проведено наличными в кассу музея или перечислением на банковский счет музея.

Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесенных затрат.

Оказание Музеем платных услуг оформляется договором или соглашением с их потребителем (заказчиком) или его законным представителем, проект договора готовит потребитель услуг или его законный представитель, со стороны Музея *организатор экскурсий*. Музей и потребители услуг, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор на оказание платных услуг Музеем подписывается с одной стороны – потребителем услуг, с другой стороны – директором Музея или должностным лицом, уполномоченным директором Музея на право подписания данного договора.

Музей обязан обеспечить потребителя услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией (ответственный – Начальник отдела по связам с общественностью и рекламы)

- о наименовании и местонахождении (фактическом адресе) Музея; - о режиме работы Музея;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирующих организациях.

Музей обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя услуг Устав Музея, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, действующий Прейскурант и другую информацию, являющуюся предметом договоров.

Потребитель (заказчик) услуг обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Музеем и потребителем услуг на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Музеем либо имеют существенный характер.

Для оказания платных услуг Музей создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава.

Помимо права получения дохода от оказания платных услуг, Музей имеет право получать

доход от иной приносящей доход деятельности:

- доходы, поступающие от сдачи в аренду оборудования, инвентаря, а так же имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг

3.2. Персонал, участвующий в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности:

Работники Музея, принятые в рамках заключенных трудовых договоров, являются исполнителями по выполнению государственного задания.

Должности работников в соответствии с приказами Минкультуры России от 05.05.2014 г. № 763, от 25.09.2014 г. № 1668, от 08.04.2013 г. № 325 разделены на следующие категории: основной, вспомогательный и административно-управленческий персонал.

Работники Музея могут оказывать платные услуги независимо от категории персонала – в пределах своих должностных обязанностей, в том числе и сверх установленного государственного задания.

Работники Музея, отвечающие за информирование потребителей услуг о мероприятиях Музея и стоимости услуг:

- экскурсовод и лицо его заменяющий.
- кассир билетный и лица его заменяющие;
- заведующий отделом маркетинга;
- заместитель руководителя, начальники отделов (секторов) в т.ч. по связам с общественностью и рекламной деятельности, заведующие филиалами, научные сотрудники и т.д.

<u>Работники, отвечающие за реализацию билетов:</u>

- кассир билетный (либо работник, исполняющий обязанности временно отсутствующего кассира билетного); -заместитель руководителя, начальники отделов (секторов) в т.ч. по связам с общественностью и рекламной деятельности, заведующие филиалами, научные сотрудники и т.д.

В случае отказа посетителя от экскурсионного обслуживания в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в 100% объеме.

В случае отказа посетителя от экскурсионного обслуживания по причинам, не связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, посетитель имеет право при возврате билета:

- не позднее чем за десять дней до дня проведения мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета;
- менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 50 процентов цены билета;
- менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 30 процентов цены билета.

Работник, на которого возложена обязанность по возмещению посетителю полной или частичной стоимости билета:

- кассир билетный (либо работник, исполняющий обязанности временно отсутствующего кассира билетного).

В случае отказа посетителя от экскурсионного обслуживания по причинам, не связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, менее чем за три дня до дня проведения мероприятия Музей вправе не возвращать посетителю стоимость билета.

*Посетителю, отказавшему от экскурсии после непосредственного начала экскурсии (например: посетил наглядные стенды в коридоре музея или посетил один зал и отказывается) стоимость билета и экскурсионных услуг не возвращается.

3.3. Порядок формирования стоимости платных услуг:

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно в т.ч. в виде утвержденного Прейскуранта цен.

Расчет стоимости услуг производится в соответствии с методическими рекомендациями по формированию цен на платные услуги, оказываемые Музеем, разработанными с учетом действующего законодательства, а также:

_ -установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

-размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с

учетом:

-анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

-анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы);

-анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них.
На основании цен формируется официальный прейскурант на платные услуги, оказываемых Музеем.

Прейскурант с официальными ценами (см. Приложение 2 к Приказу об утверждении настоящего Положения и Прейскуранта цен) согласовывается Ученым советом музея, утверждается приказом по Музею и подписывается генеральным директором Музея.

3.4. Порядок расчетов за предоставленные платные услуги:

Платные услуги предоставляются Музеем на основании утвержденных прейскурантов на соответствующие виды оказываемых услуг.

Утвержденный приказом Музея прейскурант цен на все виды оказываемых Музеем платных услуг должен находиться в доступном для потребителей услуг месте: кассы Музея, официальный сайт Музея, группы Музея в соцсетях, информационный стенд во входной зоне Музея.

Оплата услуг по безналичному расчету осуществляется Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Музея на основании выставленного счета. Потребители обязаны оплатить их в порядке и сроки, указанные в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации предоставить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Музея (в случае оплаты по безналичному расчету). Подтверждением оказания услуг и оплаты их по безналичному расчету является наличие следующих документов:

- договор на оказание услуг;
- выставленный на оплату счет;
- акт выполненных работ;
- информация по банковской выписке об оплате за услуги.

Расчеты за платные услуги, оказанные Музеем, осуществляются за наличный расчет с использованием контрольно-кассовой техники, потребителю при оплате услуги выдается документ, подтверждающий оплату (кассовый чек), а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Музея в установленном порядке.

*Приобретение посетителем входного билета и (или) оплата услуг экскурсовода, считается уже заключенным в устной форме соглашением (договором) на оказание соответствующих услуг музеем.

4.Права и обязанности потребителей платных услуг

Потребители платных услуг имеют право:

-получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;

-требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;

-решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с администрацией Музея.

Потребители платных услуг обязаны:

-строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платных услуг;

-вносить плату за платные услуги, указанные в Прейскуранте.

-вести себя корректно по отношению к сотрудникам музея и соблюдать все требования н.п.а. музея и музейных работников.

4. Контроль и ответственность за качество предоставления платных услуг

Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляется в пределах своей компетенции органом, наделенным функциями и полномочиями учредителя –Управлением по социальным , культурным, музейным вопросам Министерства культуры РД и администрации МО «город Махачкала», а также другими муниципальными органами, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью учреждений культуры и их филиалами на местах.

Государственная и общественная защита прав потребителей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

За нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Музей несет дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор Музея несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, в том числе:

-за объем и качество оказываемых платных услуг;

-за правильность взимания платы за оказание платных услуг;

-за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;

-за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

Споры, возникающие между Потребителем и Музеем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение рассматривается Учёным советом и утверждается приказом директора.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений или до замены его новым.

В настоящее Положение и в Прейскурант цен могут быт внесены дополнения и изменения соответствующим приказом Генерального директора

При оказании услуг применяются цены указанные в Прейскуранте цен на услуги, оказываемые в ГБУ РД «Национальный музей РД им. А.Тахо-Годи», утвержденного Приказом генерального директора указанного музея.

Ведущий юрисконсульт _____ **А.А.Ахмедханов**

Приложение №2
к приказу № 79 от « 30 » 11 2023г.

Утверждаю:
Генеральный директор ГБУ РД «Национальный музей Республики Дагестан им. А. Тахо-Годи»

_____ **П.О. Магомедов**

Прейскурант цен
на профильные платные услуги и другие приносящий доход действия ГБУ РД «Национальный музей им. А.Тахо-Годи» д

1.Входная плата

1.1. Вход посетителей в ГБУ РД «Нац. музей им. А. Тахо-Годи» (далее- **Музей)** на выставки, экспозиции и прочие мероприятия осуществляется по входным (единым) билетам.

1.2. Работник, отвечающий за реализацию билетов – кассир билетный (либо работник, исполняющий обязанности временно отсутствующего кассира билетного).
Билет музея имеет форму кассового чека, обязательные реквизиты которого установлены п.1 ст.4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

1.3. Посетители Музея могут осмотреть выставки, экспозиции индивидуально, без экскурсовода, или с экскурсионным сопровождением (в день посещения или по предварительной заявке).

1.4. Стоимость входного билета для различных категорий посетителей в дни проведения специальных музейных программ и массовых мероприятий устанавливается приказом генерального директора. Входной билет действителен для однократного посещения Музея. Входной билет следует сохранять до конца посещения Музея. Входной билет возврату и обмену не подлежит.

1.5. Профессиональное фотографирование и видеосъемка не входят в стоимость входного билета. Видео – фото съемки коммерческих целях оплачиваются отдельно.

1.6. Стоимость входного билета на посещение Музея и других платных услуг для граждан РФ и иностранных граждан приведена ниже в таблице:

1.7. Видео- фото- съемка без оплаты и соответствующего разрешения запрещено.

1.6.Входные единые билеты

Категория входного билета	**Стоимость в рублях с человека (НДС не облагается)**
Единый билет на посещение головного музея и выставочного центра *(для взрослых граждан Российской Федерации и иностранных граждан)*	250

Единый билет на посещение только выставочного центра для взрослых граждан РФ и ИГ	100
Единый билет на посещение музеев: головного, городских отделов и филиалов *(для детей до 6 лет)*	бесплатно
Единый билет на посещение музеев: головного, городских отделов- филиалов *(для детей от 6 до 18 лет)*	100
Единый билет на посещение филиалов в районах и селах *(для детей 6-18 лет)*	50
Единый билет на посещение музеев: головного, городских отделов-филиалов *(для студентов, при предъявл.студ.билета)*	100
Единый билет на посещение районных/сельских филиалов *(студенты)*	50
Единый билет на посещение музеев городских отделов Махачкалы *(взрослые)*	200
Единый билет на посещение музеев районных/сельских филиалов (*взрослые)*	100
Входной билет на посещение коммерческих выставок *(для граждан Российской Федерации и иностранных граждан)*	Устанавливается приказом ген.директора головного Музея.

2.Экскурсионное обслуживание

2.1.Экскурсионное обслуживание (в Музее, вне Музея) осуществляется на платной основе для всех категорий граждан РФ и иностранных граждан.

2.2.Экскурсионное обслуживание экскурсоводом одиночных, парных посетителей или сборной, организованной группы в Музее оплачивается дополнительно к входному билету.

2.3.Видеосъемка и аудиозапись во время экскурсии или мероприятия категорически запрещена. Для видео- фото- съемок установлена отдельная плата.

Экскурсионное обслуживание осуществляется в рабочее время Музея по предварительным заявкам или в день обращения при наличии свободных экскурсоводов.

Экскурсионное обслуживание организованных групп в Музее в нерабочее время возможно при предварительном согласовании времени посещения с администрацией Музея. Экскурсионное обслуживание вне Музея предоставляется индивидуальным посетителям и организованным группам только по предварительным заявкам.

2.4.Группа посетителей считается ***организованной***, если экскурсию она заказала предварительно, с записью в Журнале заявок, и количество членов группы составляет от 5 до 20 человек. Группа посетителей считается ***сборной***, если экскурсию она заказала по предварительной заявке и количество членов группы составляет от 1 до 20 человек, а также без предварительной заявки и количество членов группы составляет от 2 до 20 человек.

2.4.1.При одновременном посещении двух разных групп от 1 до 10 чел в каждой группе, допускается их объединить в *сборную* группу, с обслуживанием одним экскурсоводом, при этом

оплату услуг экскурсовода производят обе группы. При одновременном посещении группы более 20 чел., допускается также их разделение на две группы с обслуживанием (оплатой) экскурсовода для каждой группы отдельно, при наличии свободного экскурсовода.

2.5.Музей предоставляет следующее виды платных услуг:

- Организованная экскурсия;
- Сборная экскурсия;
- Выездное музейное занятие;
- Музейное занятие с элементами творческой мастерской; □ Квест;
- Игровая интерактивная программа;
- Музейный мастер-класс;
- Семинар; Лекторий;
- Конкурс; Фестиваль;
- Чтения; Форум;
- Конференция; Круглый стол; Презентация;
- Встреча; * Торжественный вечер и т.п.

2.6. Стоимость экскурсионного обслуживания (экскурсовода):

2.6.1. - в Управлении (головном музее)- **600 р.**;

2.6.2. - в консолидированных отделах и филиалах перечисленных ниже- **400 р.,** ***а именно:*** Акушинский историко-краеведческий музей; Ахтынский историко-краеведческий музей; Буйнакский историко-краеведческий музей; Буйнакский музей Боевой Славы им. Ю. Акаева; Гунибский историко-краеведческий музей; Дагогнинский историко-краеведческий музей: Кизлярский историко-краеведческий музей им. П. И. Багратиона; Культурно-исторический комплекс «Ахульго»; Хасавюртовский историко-краеведческий музей; Хунзахский историко-краеведческий музей; Музей Боевой Славы им. Макаровой; Музей истории театров Дагестана; Литературный музей Р. Гамзатова; Музей истории рыбной промышленности Дагестана; - Дом-музей им. А. Аджиева.

2.6.4. - в других перечисленных ниже филиалах – **300 р**., ***а именно:*** Бежтинский историко-краеведческий музей; Бугленский краеведческий музей им. Р.И. Джамбулатовой; Гимринский краеведческий музей; Гергебильский историко-краеведческий музей; Гонодинский краеведческий музей; Губденский краеведческий музей; Какашуринский краеведческий музей; Карабудахкентский историко-краеведческий музей; Кумухский историко-краеведческий музей; Курахский историко-краеведческий музей; Дом-музей А. Абу-Бакара Кубачи; Мемориальный комплекс "Ватан"; Литературно-мемориальный музей им. Г.Цадасы; Дом музей Мухаммад -Тахира аль Карахи; Мемориальный музей С. Стальского; Мемориальный музей У. Буйнакского; Нижне-Дженгутаевский краеведческий музей; Нижне-Казанищенский краеведческий музей; Новокаякентский историко-краеведческий музей; Ногайский историко-краеведческий музей; Сулевкентский краеведческий музей; Уркарахский историко-краеведческий музей; Чиркатинский краеведческий музей .

2.7.Стоимость остальных услуг, указанных в п.2.5. обговаривается в каждом конкретном случае, при необходимости оформляется соглашением (договором).

2.8.Тематическая специализ-ная экскурсия в головном музее и во всех филиалах - **700 р**.

В случае отказа посетителя от экскурсионного обслуживания по причинам, не связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, менее чем за три дня до дня проведения мероприятия Музей вправе не возвращать посетителю предварительно оплаченная стоимость билета.

2.9. Мастер-классы, конкурсы, игры , квесты и т.п. платные мероприятия	
Входной билет **на мастер-класс**: *(в рублях)*	300
Входной билет на конкурс, игру, квест и т.п.	200

3. Фото- видео- съемка, сканирование и т.п.

3.1. Фотосъемка	**Цена (в рублях)**
Фотосъемка любых экспонатов, находящихся в фондах (1 ед.хранения) *-опубликованных* *- неопубликованных*	 500 1000
Фотосъемка любых экспонатов, выставленных в экспозиционных залах (1 единица хранения) *-опубликованных* *- неопубликованных*	 400 800
Фотосъемки в фондах и экспозиции музея для коммерческих, рекламных, иных целях **не** рекламирующий музей *(1 академич. час)*	Согласно договора
Фотосъемки в фондах и экспозиции музея рекламирующий музей*(1 академический час)*	плата не взимается
Фото- видео- съемка, сканирование, ксерокопирование из фонда **редкой книги,** части книги XVIв. - XVIIIв. *(1 страница)*	200
Фото- видео- съемка, сканирование, ксерокопирование из фонда редкой книги, части книги XIXв. - XXв. *(1 страница)*	150
Фото- видео- съемка, сканирование, ксерокопирование из фонда **рукописной книги**, части книги XVIв. - XVIIIв. *(1стр-ца)*	300
Фото- видео- съемка, сканирование, ксерокопирование из фонда рукописной книги, части книги XIXв. - XXв. *(1 стр.)*	200
Фотосъемка, сканирование, ксерокопирование, картины, рисунка, чертежа, графики, фотодокумента и др. документов в музейных фондах в т.ч. с образованием файлов на флешке: (1 един.хранения)	согласно договора *для однократного использования*
3.2. Видеосъемка фондовых экспонатов, для коммерч. целей, телевизионных, научно-популярных и прочих программ, в т.ч. для публикации в интернет сайтах: (1 час) *- головного музея и гор. отделов* *- районных /сельских филиалов*	 3000 1500

Видеосъемка экспонатов, в экспозиции для коммерч. целей, TV, научно-популярных и образовательных программ, в т.ч. для публикации в интернет сайтах: (1 час) *- головного музея и гор. отделов* *- районных /сельских филиалов*	2000 1000
3.3.Съемки экспонатов фондов и экспозиции музея для художественных и документальных фильмов (1час) *- головного музея и гор. отделов* *- районных /сельских филиалов*	согласно договора *для однократного использования*
3.4.Свадебная фотоссесия (1 академический час)	1000
3.5.Сканирование документов Фондов Музея (1 академический час)	1000
3.6.Разрешение на копирование, тиражирование документов, экспонатов, буклетов, плакатов, рукописей, отдельных страниц редких книг и т.п. з-а 1 ед. экспоната, листа, страницы и т.д.) до 50 шт. *(более 50 шт. стоимость увелич-ся на 0,5)*	согласно договора

4. Обслуживание отдельных категорий посетителей Музея

4.1. Право бесплатного посещения Музея имеют без экскурсионного обслуживания (по предъявлении подтверждающих документов):

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, а также полные кавалеры ордена Славы, Герои Соц.труда, кавалеры «Ордена родительской славы» и «Мать героиня»

2) Сотрудники других музеев, члены UNESCO и ICOM, члены Ассоциации искусствоведов РФ, Союзов художников РФ без сопровождающих лиц (по предъявлении удостоверения);

3) Молодожены в день заключения брака, **без** фотосессии и услуг экскурсовода, с ограниченным количеством сопровождающих- до 4 чел. на пол часа;

4) Лица, обучающиеся по основным, историко-культурным и прочим профессиональным образовательным программам, при предъявлении студенческого билета.;

5) Дети от **ноля** до **пяти** лет;

6) Члены многодетных семей, в том числе лица, учитываемые в качестве членов многодетной семьи в соответствии законом Республики Дагестан и федеральными законами о социальной поддержке многодетных семей, в т.ч. воспитывающих приемных детей, (по предъявлении документа и признании многодетной семьей);

7) Участники и Ветераны Великой Отечественной войны РФ и стран СНГ при предъявлении удостоверения; Лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда» или «Житель блокадного Ленинграда», **труженики** тыла при предъявлении удостоверения; Незаконно репрессированные и реабилитированные граждане при предъявлении справки;
Участники боевых действий, приравненные к ветеранам ВОВ при предъявлении удостоверения;
Учащиеся общеобразовательных учреждений – приютов, реабилитационных центров, центров социальной помощи семье и детям при предъявлении справки (в соотв. Приказом № 133-п от 3 апреля 2017 г.)

4.2. Право на бесплатное посещение Музея один раз в месяц без экскурсионного обслуживания имеют следующие категории граждан ***(по предъявл. подтвержд. документов):***

1) Ветераны всех категорий, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»: ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераны военной службы, **участники СВО,** ветераны труда, ликвидаторы аварии Чернобыльской АЭС и приравненным к ним лицам и т.п., по предъявлении удостоверения;

2) Инвалиды I и II группы с одним сопровождающим лицом;

3) Военнослужащие, проходящие срочную службу по призыву;

4) Лица, не достигшие 18 лет, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в соответствии со ст. 12 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 года N 3612-1 и с Порядком бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими 18 лет (Приказ Минкультуры России от 17.12.2015 N 3119)

5) Граждане РФ и иностранцы, признанные в России **беженцами.**

4.3. Право на бесплатное посещение один раз в месяц распространяется на лиц, не достигших 18 лет, в составе организованных групп учащихся при подаче руководителем образовательной организации соответствующей заявки (без экскурсионного обслуживания).

4.4. Днем работы Музея с бесплатным посещением для лиц, указанных в пункте 3.2., является последнее воскресенье каждого месяца.

4.4.1. Информация о порядке бесплатного посещения Музея размещается в доступных для посетителей зонах, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4.2. В день, установленный для бесплатного посещения Музея лицами, указанными в пункте 4.2 и 4.3. обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

4.5. Право бесплатного посещения (без экскурсионного обслуживания) имеют граждане всех категорий ежегодно в Международный день музеев (18 мая), в День Знаний (1 сентября), в День города (12 июня) и **Ночь музеев** и прочие праздники в соответствии с изданными по Музею приказами.

4.6. Настоящим Прейскурантом пользуются и соблюдают его требования все ответственные работники Музея, принимающие участие в оказании тех или иных платных услуг.

5.Прочие услуги

Виды услуг	**Цена за один билет (в рублях)**
5.1.Предоставление права использования Изображения музейного предмета (экспо-та): -для размещения в печатных изданиях, за 1ед. -для изготовления сувенирных изделий (1ед)	 1000 1000
5.2.Лекционное обслуживание (1 академический час)	от 250
5.3.Прокат одного экспоната на выставках устраиваемых другими организациями: за 1 экспонат в день	1000
5.4.Научные консультации сотрудников Музея -для частных лиц -для организаций (юр.лиц)	 500 1000

5.5.Курирование сотрудниками Музея видео-фото- съемок для коммерческих, рекламных и иных целей , ***не рекламирующих*** Музей	по договоренности сторон
5.6.Курирование сотрудниками Музея видео-фото- съемок для коммерческих, рекламных и иных целей , ***рекламирующих*** Музей	без оплаты
5.7.Курирование сотрудниками Музея выставок и прочих мероприятий стороных организаторов (заказчиков)	Согласно договора
5.8.Научное определение коллекций и отдельных объектов (экспонатов, в т.ч. животных либо изделий из них), экспертиза: -для частных лиц, ***без выдачи*** письменного заключения - то же самое для организаций (юр.лиц) -для частн.лиц **с *выдачей*** письм. заключения - то же самое для организаций (юр.лиц)	Согласно договора, соглашения сторон в каждом конкретном случае
5.9.Подготовка и представление музейных предметов для временного экспонирования за пределами Музея *(за 1 ед. / в день)*	Договорная (по письменному соглашению сторон)
5.10.Аренда конференц. зала, других помещений или площадки Музея для меропр. *(за 1 день)*	Согласно договора, соглашения
5.11.Аренда экспозиционного оборудования, вспомогательных механизмов, инструментов и т.п. *за 1 ед./день*	Согласно договора, соглашения
5.12.Организация выездных передвижных выставок и прочих мероприятий	Согласно договора, соглашения

6. Заключение

6.1. В настоящий Прейскурант цен по мере необходимости, могут быт внесены дополнения и изменения соответствующим приказом Генерального директора.

6.2. Настоящий прейскурант цен обязателен для исполнения всеми ответственными работниками Головного музея, всех ее отделов и филиалов, которые несут персональную ответственность , согласно Положения о платных услугах и ТК РФ.

6.3. Настоящий прейскурант действует до утверждения новых цен на оказываемые услуги.

6.4. Приказ об утверждении настоящего Прейскуранта цен, отделы и филиалы Музея получают по электронной почте, которые в свою очередь организуют их распечатку, размещение на своих информационных стендах и персонально несут ответственность за правильное применение цен, рекламно-разъяснительную работу и обеспечение исполнения плана по оказанию платных услуг, как за нарушение исполнительской и трудовой дисциплины.

6.5.Информация о режиме работы и Прейскуранте цен за услуги размещаются на интернет сайте Музея, в СМИ и информационных стендах при входе в Музей.

Ведущий юрисконсульт Музея **А.А.Ахмедханов**