

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН им. А. ТАХО-ГОДИ

П Р И К А З

«06» апреля 2023 г.

№ 18

г. Махачкала

**Об утверждении плана работы по реализации мер противодействия  
коррупции на 2023 год.**

В соответствии с планом работы Министерства Культуры Республики Дагестан по реализации мер противодействия коррупции на 2023-2024 годы и программой Министерства Культуры Республики Дагестан по реализации антикоррупционной политики на 2019-2024 годы.

**Приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый план работы ГБУ РД «Национальный Музей Республики Дагестан им. А.Тахо-Годи» по реализации мер противодействия коррупции на 2023 год.
2. Ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных планом, обеспечить своевременное исполнение и представление информации об исполнении.
3. Заместителю генерального директора Ахмедову М.Л. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУ РД «Национальный Музей Республики Дагестан им. А.Тахо-Годи».
4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Олейника И.В.

Генеральный директор



П.О. Магомедов

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Генеральный директор  
 ГБУ «Национальный музей  
 Республики Дагестан им. А. Тахо - Годи  
 П.О. Магомедов  
 2023 г.



План  
 работы по реализации мер противодействия коррупции  
 в ГБУ «Национальный музей Республики Дагестан им. А. Тахо - Годи» на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Формирование у работников отрицательного отношения к коррупции		Руководство музея
2	Вносить в трудовые договора работников пункт о нормах антикоррупционного законодательства и акнтикоррупционной политики	постоянно	Начальник кадровой службы Каджимагомаева Д.А.
3	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у работника, поступающей в установленном законодательстве порядке	Реагирование на каждый возникший случай	Заместитель генерального директора Олейник И.В.
4	Проведение проверок сведений о фактах обращения в целях склонения сотрудника музея к совершению коррупционных правонарушений	Реагирование на каждый возникший случай	Заместитель генерального директора Олейник И.В.
5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Начальник кадровой службы Каджимагомаева Д.А.
6	Регулярное размещение на сайте отчётности о финансово-хозяйственной деятельности Музея с целью обеспечения гласности и прозрачности	постоянно	Главный бухгалтер Магомедова М.Д.  Ведущий специалист по

			связям с общественностью Курбанова М.К.
7	Осуществление контроля над использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходованием внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с принятым «Положением о системе оплаты труда»	постоянно	Главный бухгалтер Магомедова М.Д.
8	Осуществление контроля над целевым использованием и экономией бюджетных средств, за выполнением условий контрактов, недопущением проявления коррупционных действий при размещении госзаказов в рамках Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Главный бухгалтер Магомедова М.Д.
9	Осуществление государственных закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе путём расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	постоянно	Главный бухгалтер Магомедова М.Д.
10	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Заместитель генерального директора Олейник И.В. Главный бухгалтер Магомедова М.Д.
11	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Музея при проведении правовой экспертизы	постоянно	Ведущий юрисконсульт Ахмедханов А.А.