

Приложение № 2
к приказу ГБУ «Национальный
музей Республики Дагестан
им. А.Тахо-Годи»
от 31.01.2018 № 04-09

**План
реализации антикоррупционных мероприятий
в ГБУ «Национальный музей Республики Дагестан
им. А.Тахо-Годи» на 2018-2019 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Создать на сайте Музея рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикоррупционную политику ГБУ «Национальный музей Республики Дагестан им. А.Тахо-Годи» и план реализации антикоррупционных мероприятий	Январь-февраль 2018 г.	Заместитель генерального директора Олейник И.В. Научный сотрудник Шерматова М.А.
2	Разработать и принять кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Музея	Январь-февраль 2018 г.	Заместитель генерального директора Олейник И.В.
3	Разработать и внедрить положение о конфликте интересов	Январь-февраль 2018 г.	Заместитель генерального директора Олейник И.В.
4	Вносить в трудовые договора работников пункт о нормах антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики	постоянно	Специалист по кадровой работе Эфендиева Ш.И.
5	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	Заместитель генерального директора Олейник И.В.

6	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Заместитель генерального директора Олейник И.В.
7	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации		Методист кадровой службы Дибирова Д.А.
8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Начальник отдела по внешним связям и маркетингу Сизикова Ю.В.
9	Регулярное размещение на сайте Музея отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Музея с целью обеспечения гласности и прозрачности		Главный бухгалтер Магомедова М.Д. Научный сотрудник Шерматова М.А.
10	Осуществление контроля над использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходованием внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с принятым «Положением о системе оплаты труда»	постоянно	Генеральный директор Магомедов П.О. Главный бухгалтер Магомедова М.Д.
11	Осуществление контроля над целевым использованием и экономией бюджетных средств, за выполнением условий контрактов, недопущением проявления коррупционных действий при размещении госзаказов в рамках Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Заместитель генерального директора Олейник И.В. Главный бухгалтер Магомедова М.Д.
12	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен	постоянно	Заместитель генерального директора Олейник И.В.

	деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам		Главный бухгалтер Магомедова М.Д.
13	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Музея при проведении правовой экспертизы	постоянно	Юрисконсульт