

Положение

Об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБУ «Национальный музей Республики Дагестан им. А.Тахо-Годи»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками в ГБУ «Национальный музей Республики Дагестан им. А.Тахо-Годи», о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники Музея - физические лица, состоящие с Музеем в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника Музея об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Музея обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Музея обязан незамедлительно устно уведомить генерального директора. В течение одного рабочего дня работник Музея обязан направить генеральному директору уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Музея направляет генеральному директору уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Генеральный директор рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Музее, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Музее, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки генеральный директор в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Музея к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается генеральным директором и утверждается правовым актом Музея.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Музея с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Музея, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет генеральному директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Музея к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Музея к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации генеральному директору по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Генеральным директором принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Музея к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются генеральному директору для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.
